

ANEXO 02

(FORMATO DE COTIZACIÓN)

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL CESA/001/19

CONSOLIDADA

SECRETARIA DE EDUCACION

SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION

ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S01

C. 1

1a. LICITACION

(1) LOTES

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1.00 SERVICIO	CONTRATACIÓN DE 19 (DIECINUEVE) EQUIPOS DE FOTOCOPIADO POR EL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS: *01 (UN) EQUIPO AMPLIACION Y REDUCCIÓN DE 12 A 15 COPIAS POR MINUTO OFICIO Y CARTA. * 08 (OCHO) EQUIPOS AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE 20 HOJAS POR MINUTO OFICIO Y CARTA DE 17 A 21 COPIAS POR MINUTO. * 02 (DOS) EQUIPOS AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN COMPAGINADO AMBOS LADOS Y ADF DE 50 HOJAS POR MINUTO, OFICIO Y CARTA. *07 (SIETE) EQUIPOS AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN COMPAGINADO AMBOS LADOS Y ADF DE 60 HOJAS POR MINUTO, OFICIO Y CARTA. *01 (UN) EQUIPO AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN, DUPLICADOR DE 20 A 120 COPIAS POR MINUTO, OFICIO Y CARTA. LOS EQUIPOS SERÁN INSTALADOS: *ARCHIVO DE NOMINAS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL; 01 (UN) EQUIPO AMPLIACION Y REDUCCIÓN DE 12 A 15 COPIAS POR MINUTO OFICIO Y CARTA. *01 (UNO) EQUIPO DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, 01 (UNO) EQUIPO COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA, 01 (UNO) EQUIPO DIRECCIÓN DE ASUNTOS FEDERALIZADOS, 01 (UNO) EQUIPO DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGIONALES, 01 (UNO) EQUIPO DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INDÍGENA, 02 (DOS) EQUIPOS DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS Y 01 (UNO) EQUIPO SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE; EQUIPOS AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE 20 HOJAS POR MINUTO OFICIO Y CARTA DE 17 A 21 COPIAS POR MINUTO. * 01 (UNO) EQUIPO SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA Y 01 (UNO) EQUIPO OFICINA DEL SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA; EQUIPOS AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN COMPAGINADO AMBOS LADOS Y ADF DE 50 HOJAS POR MINUTO, OFICIO Y CARTA. *02 (DOS) EQUIPOS EN EL CENTRO DE COPIADO DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, 2 (DOS) EQUIPOS EN EL CENTRO DE COPIADO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA, 1 (UN) EQUIPO EN LA DIRECCIÓN DE ADMON. DE PERSONAL, 1 (UN) EQUIPO EN EL DEPARTAMENTO DE PAGOS Y 1 (UN) EQUIPO EN LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA; EQUIPOS AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN COMPAGINADO AMBOS LADOS Y ADF DE 60 HOJAS POR MINUTO, OFICIO Y CARTA. *01 (UN) EQUIPO EN EL CENTRO DE COPIADO DE LA			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S01
1a. LICITACION
(1) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA; EQUIPO AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN, DUPLICADOR DE 20 A 120 COPIAS POR MINUTO, OFICIO Y CARTA. *EL SERVICIO INCLUYE: INSTALACIÓN DE EQUIPOS NUEVOS O SEMINUEVOS, MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, REPARACIÓN DE FALLAS EN UN LAPSO NO MAYOR A 24 HORAS, SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO EN CASO DE QUE ALGUNO QUEDE FUERA DE SERVICIO, CAMBIO DE REFACCIONES ORIGINALES EN CASO DE QUE EL EQUIPO ASÍ LO REQUIERA, TONER DURANTE EL PERIODO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO. LO ANTERIORMENTE DESCRITO POR PARTE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO A TRAVÉS DE ASIGNACIÓN DE TÉCNICOS Y SERÁ SIN COSTO ADICIONAL PARA EL ORGANISMO PÚBLICO. LA EMPRESA ESTARÁ SABEDORA DE QUE EL SERVICIO, ESTARÁ BAJO EL ESQUEMA DE "CONSUMO BAJO DEMANDA", ESTO ES, QUE LA SUBSECRETARIA SOLICITARÁ ÚNICAMENTE EL SERVICIO QUE REQUIERA Y SOLO SE PAGARÁ EL PRECIO POR EL NÚMERO DE FOTOCOPIAS QUE LE HAYAN SIDO PROPORCIONADAS; SIN EMBARGO AL TRATARSE DE UNA CONTRATACIÓN ABIERTA, LA SUBSECRETARIA, GARANTIZA A LA EMPRESA GANADORA LA CANTIDAD MÍNIMA, QUE CORRESPONDE AL 40% DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO AL ART. 51 FRACCION I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, PARA EL ESTADO DE CHIAPAS Y 76 DE SU REGLAMENTO. * CANTIDAD MÍNIMA: 1,606,791 COPIAS. CANTIDAD MÁXIMA: 4'016,978 COPIAS. *LOS ÚLTIMOS 10 DÍAS DE CADA MES SE TOMARAN LAS LECTURAS DE LOS EQUIPOS DE ACUERDO A LOS MARCADORES DE FOTOCOPIADO INTEGRADOS EN LOS MISMOS Y EN RELACIÓN INDIVIDUAL POR DIFERENCIA DE LA LECTURA ANTERIOR A LA ULTIMA, SERÁ EL NUMERO DE COPIAS A FACTURAR. *DEBERÁN RECABAR LA FIRMA DEL OPERADOR, ASÍ COMO LA FIRMA DE CONFORMIDAD DEL ENCARGADO DEL RESGUARDO DEL O LOS EQUIPOS DE CADA ÁREA. * LOS CONSUMIBLES DEBERÁN SER PROPORCIONADOS A CADA UNA DE LAS ÁREAS, CADA DOS MESES Y/O CUANDO SE REQUIERA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, A SOLICITUD ESCRITA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. * LA EMPRESA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SE COMPROMETERÁ Y OBLIGARA A NO TRANSFERIR O TRANSMITIR BAJO NINGÚN TITULO, LA PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, NI PODRÁ CEDER BAJO NINGÚN TITULO, FORMATO O MOTIVO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS EN SU FAVOR Y A SU CARGO, RESPECTIVAMENTE DEL PRESENTE CONTRATO EN			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA
FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S01
1a. LICITACION
(1) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

GARANTÍA AL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO. *EL SERVICIO INCLUYE CUATRO OPERARIOS PARA LOS CENTROS DE COPIADO EN EL INTERIOR DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA, CUYOS SUELDOS SERÁN CUBIERTOS POR LA EMPRESA QUE RESULTE ADJUDICADA. EL HORARIO DE LABORES SERA DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS, CON DISPONIBILIDAD PARA LABORAR OCASIONALMENTE EN HORAS EXTRAORDINARIAS, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, SIN CARGO ADICIONAL.

CONDICIONES DE PAGO: 20 DÍAS HABILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA AL TERMINO DE CADA MES VENCIDO DEL SERVICIO PRESTADO. NO SE OTORGARAN ANTICIPOS.
TIEMPO DE ENTREGA: DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
CRITERIO DE ASIGNACIÓN: GLOBAL.
CONDICIONES DE ENTREGA: DE ACUERDO A LO DESCRITO EN EL LOTE.

EL DOMICILIO PARA LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO SERA EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA, CON DOMICILIO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N COL. 24 DE JUNIO, EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS.

FACTURACIÓN: ESTA SERÁ A NOMBRE DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS; R.F.C. GEC-850101-3X9, CON DOMICILIO EN PALACIO DE GOBIERNO S/N, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29000.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S01

C. 1

1a. LICITACION

(1) LOTES

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

SUBTOTAL : \$ _____
16 % DE IVA: \$ _____
TOTAL : \$ _____

- a) No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS : _____

b) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____

c) No. TOTAL DE LOTES : _____

Estos incisos no serán motivo de descalificación
sin embargo, se requieren para hacer más agil el
desarrollo del evento.

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____
CARGOS ADICIONALES : _____

FECHA DE COTIZACION

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S02
1a. LICITACION
(1) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1.00 SERVICIO	CONTRATACIÓN DE 33 (TREINTA Y TRES) ELEMENTOS DIARIOS PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PREVENTIVA EN TURNOS DE 24X24 HORAS, CON HORARIO DE LABORES DE: ENTRADA 07:00 HRS. Y SALIDA 07:00 HRS. DEL DÍA SIGUIENTE, PARA SER DISTRIBUIDOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA. EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS HARÁ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PROPIAS QUE SE PRESENTEN, SIENDO ESTAS VARIABLES ACORDE A LA OPERATIVIDAD, FLUJO Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS (TRABAJADORES Y VISITANTES), EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA. NÚMERO DE ELEMENTOS: SE SOLICITA 33 ELEMENTOS DIARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. DÍAS A LABORAR: DE LUNES A DOMINGO. HORARIO: ENTRADA: 07:00 HORAS. SALIDA: 07.00 HORAS DEL DÍA SIGUIENTE. PERIODO DEL SERVICIO: DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019. PERFILES: ESTATURA MÍNIMA: 1.65 MTS. EDAD: DE 25 A 45 AÑOS. ESCOLARIDAD: PRIMARIA TERMINADA. SEXO: MASCULINO. SE REQUIERE PERSONAL CON LAS CARACTERÍSTICAS ANTES DESCRITAS, DEBIDO A QUE EN ESTA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, CONSTANTEMENTE SE PRESENTAN CONATOS DE TOMA DE EDIFICIOS POR LO QUE SE TIENEN QUE REPELER AGRESIONES QUE SE SUSCITEN. LOS ELEMENTOS DEBERÁN PORTAR DE MANERA OBLIGATORIA LOS SIGUIENTES ACCESORIOS: - UNIFORME DE LA EMPRESA. - TOLETE. - FORNITURA. - SILBATO. - GAS LACRIMÓGENO. - RADIO RED COMUNICACIÓN. - TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO: *VIGILAR EL ACCESO Y SALIDA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, ASÍ COMO DE LOS VISITANTES A LA MISMA. * VERIFICAR LAS SALIDAS Y ENTRADAS DE LOS BIENES			
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL					

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S02
1a. LICITACION
(1) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

MUEBLES.

- * SER PUNTUALES CON SU HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA.
- *SER AMABLES CON LOS EMPLEADOS Y PUBLICO EN GENERAL.
- *SER RESPONSABLES EN SU TRABAJO Y HONRADOS.
- *TOCAR SILBATO EN CASO DE EMERGENCIA.
- *EFECTUAR RONDAS A TODO LO LARGO DEL ÁREA DE SEGURIDAD.
- *DAR AVISO A LOS BOMBEROS, POLICÍA, CRUZ ROJA CUANDO SEA NECESARIO.
- *NO DISTRAERSE CONVERSANDO NI LEYENDO REVISTAS O PERIÓDICOS.
- *CUMPLIR EL TURNO DE TRABAJO COMPLETO.
- *NO FAMILIARIZARSE CON LOS EMPLEADOS.
- *MANTENER SU REPUTACIÓN IMPECABLE.
- *PRESENTARSE A LABORAR SIEMPRE ASEADO, AFEITADO CABELLO CORTO Y CON ROPA LIMPIA.
- *NO LLEVAR MALETAS, BOLSAS O MOCHILAS AL LUGAR DE TRABAJO.
- *REALIZAR RONDINES DE GUARDIA POR PARTE DE UN SUPERVISOR DE LA EMPRESA SIN COSTO PARA LA SUBSECRETARIA, POR LO MENOS DOS VECES AL DÍA.
- *NO SE PERMITIRÁ ROTACIÓN DE ELEMENTOS SIN PREVIA AUTORIZACIÓN, MEDIANTE OFICIO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.
- *LA EMPRESA LLEVARÁ UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE SU PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA, DEBERÁ SER CUBIERTA DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA, CASO CONTRARIO, SE DESCONTARA EL IMPORTE QUE CORRESPONDA POR CADA VIGILANTE FALTANTE.
- *LAS AUSENCIAS POR LICENCIA, ENFERMEDAD U OTROS DEBERÁN SER CUBIERTAS POR LA EMPRESA.
- *EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA EMPRESA NO DEBERÁ OCASIONAR AUSENCIAS EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.
- *DEBERÁN ELABORAR INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S02

C. 1

1a. LICITACION

(1) LOTES

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

CONDICIONES DE PAGO: 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA AL TÉRMINO DE CADA MES VENCIDO DEL SERVICIO PRESTADO. NO SE OTORGARAN ANTICIPOS.

TIEMPO DE ENTREGA: PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019.

CRITERIO DE ASIGNACIÓN: GLOBAL.

CONDICIONES DE ENTREGA: DE ACUERDO A LO DESCRITO EN EL LOTE.

FACTURACIÓN: ESTA SERÁ A NOMBRE DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS; R.F.C.
GEC-850101-3X9, CON DOMICILIO EN PALACIO DE GOBIERNO S/N, TUXTLA GUTIÉRREZ,
CHIAPAS, C.P. 29000.

EL DOMICILIO PARA LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO SERA EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, CON DOMICILIO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N COL. 24 DE JUNIO, EN TUXTLA GTZ. CHIAPAS, EN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S02
1a. LICITACION
(1) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

SUBTOTAL : \$ _____
16 % DE IVA: \$ _____
TOTAL : \$ _____

- a) No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS : _____

b) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____

c) No. TOTAL DE LOTES : _____

Estos incisos no serán motivo de descalificación
sin embargo, se requieren para hacer más agil el
desarrollo del evento.

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____

CARGOS ADICIONALES : _____

FECHA DE COTIZACION

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03
1a. LICITACION
(2) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1.00 SERVICIO	CONTRATACIÓN DE 65 (SESENTA Y CINCO) ELEMENTOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, QUE SERÁN DISTRIBUIDOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DEL SERVICIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019, SIENDO ESTAS VARIABLES ACORDE A LA OPERATIVIDAD, FLUJO Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS (TRABAJADORES Y VISITANTES), EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA: 64 OPERARIOS Y UN JEFE DE SECCIÓN QUE LLEVARA A CABO LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL PERSONAL QUE DARÁ EL SERVICIO PARA REALIZARLO CON EFICIENCIA, PUNTUALIDAD Y CALIDAD. ADEMAS DE LOS OPERARIOS Y JEFE DE SECCIÓN, SE CONTARÁ CON UN SUPERVISOR DE ZONA, EL CUAL SUPERVISARÁ Y CONTROLARÁ AL PERSONAL OPERATIVO, SIN COSTO ALGUNO. SEXO: INDISTINTO. EL PERSONAL SIEMPRE DEBERÁ ESTAR UNIFORMADO (CON CASACA) Y PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN (QUE CONTENGA NOMBRE DE LA EMPRESA, ASÍ COMO DEL OPERARIO) EN FORMA CONTINUA, ASÍ COMO LOS ACCESORIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN, ADEMÁS DE MANTENER BUENA PRESENTACIÓN. LA EMPRESA LLEVARÁ UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE SU PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA, DEBERÁ SER CUBIERTA DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA, CASO CONTRARIO, SE DESCONTARA EL IMPORTE QUE CORRESPONDA POR CADA OPERARIO FALTANTE. LAS AUSENCIAS POR LICENCIA, ENFERMEDAD U OTROS DEBERÁN SER CUBIERTAS POR LA EMPRESA. EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA EMPRESA NO DEBERÁ OCASIONAR AUSENCIAS EN LAS ÁREAS DE TRABAJO. HORARIO DE LABORES: DE LUNES A SÁBADO DE 07:00 HRS. A 15:00 HRS. CON DISPONIBILIDAD PARA LABORAR EN HORAS EXTRAORDINARIAS, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, SIN CARGO ADICIONAL. EL HORARIO DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DEBERÁ SER ESCALONADO, CON EL OBJETO DE EVITAR DESCUIDOS DE LAS ÁREAS DE TRABAJO. LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ RESPONSABILIZARSE CON LAS PRESTACIONES QUE MARCA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO (IMMS, SAR, INFONAVIT, 2% SOBRE NOMINAS, VACACIONES, PRIMA VACACIONAL, AGUINALDO, ETC.) PARA CON EL PERSONAL QUE CONTRATA PARA REALIZAR EL SERVICIO. PERIODO: EL PERIODO DE CONTRATACIÓN SERA DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019. LA EMPRESA QUE PRESTE EL SERVICIO DEBERÁ SUMINISTRAR A MAS TARDAR EL DÍA 01 DE ABRIL DE 2019, Y			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA**

FORMATO DE COTIZACION

ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03

C. 1

1a. LICITACION

(2) LOTES

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		SUCESIVAMENTE EL 01 DE CADA MES, EL MATERIAL QUE SERA UTILIZADO EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA, COMO SIGUE: *60 PIEZA FRANELA COLOR GRIS DE 1 METRO. *45 PIEZA ESCOBA TIPO ABANICO CERDAS MEDIANAS DE PLÁSTICO. *60 PIEZA INSECTICIDA EN AEROSOL 400ML. *400 PIEZA AROMATIZANTE EN SPRAY VARIOS AROMAS, DE 400 GRS. *360 PIEZA CLORO DE 1 LITRO. *65 PIEZA MECHUDO DE HILO DE 600 GRS. *60 PIEZA ÁCIDO MURIÁTICO DE 1 LITRO. *5 PIEZA JALADOR DE AGUA PARA PISO DE 40 CMS. *25 PIEZA CUBETA DE PLÁSTICO (17 LITROS) NO. 18. *50 KILOGRAMO BOLSA PARA BASURA COLOR NEGRA TAMAÑO 60 X 90 CM. *50 KILOGRAMO BOLSA PARA BASURA COLOR NEGRA TAMAÑO 90 X 120 CM. *200 PIEZA PASTILLA AROMATIZANTE MEDIA LUNA PARA W.C. DE 80 GRS. *480 PIEZA PAPEL HIGIÉNICO JUMBO 200 METROS. *80 PIEZA FIBRA VERDE DE 158 X 190 MM. *15 PIEZA ATOMIZADOR DE PLÁSTICO USO RUDO DE 500 ML. ALTURA 19.8 CM Y DIÁMETRO DE 7 CM. *400 PIEZA LIMPIADOR MULTIUSOS VARIOS AROMAS DE 1 LITRO. *300 PIEZAS LIMPIADOR MULTIUSOS CON AROMA A PINO DE 1 LITRO. *4 PIEZA BOMBA PARA DESTAPAR W.C. CON MANGO DE MADERA HULE NEGRO. *15 PIEZA DE BASE Y REPUESTO DE MOPS DE 60 CM. *15 PIEZA RECOGEDOR DE BASURA METALICO. *250 PIEZA DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO 1 KG. *15 PAR GUANTES DE HULE (PAR) COLOR ROJO. USO DOMESTICO #8. *15 PIEZA CEPILLO REDONDO DE CERDAS DE PLATICO PARA WC INCLUYE BASE. *10 PIEZA LIQUIDO PARA MOPS 1 LT. *05 PIEZA JERGA 60X1 METRO 100% ALGODÓN. *02 LITRO DE TINNER. *20 PIEZA ABRILLANTADOR DE MADERA EN SPRAY. *10 PIEZA LITRO ACEITE ROJO PARA MUEBLES (LIQUIDO). EL MATERIAL SERA ENTREGADO A LA PERSONA QUE DESIGNE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, QUIEN A SU VEZ LOS DISTRIBUIRÁ CON EL PERSONAL CONTRATADO POR LA EMPRESA CONFORME LO REQUIERAN, DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A REALIZAR. ESPECIFICACIONES GENERALES DE LIMPIEZA:			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03
1a. LICITACION
(2) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		-ESTACIONAMIENTOS Y JARDINES: SÉ HARÁ EL BARRIDO Y LA RECOLECCIÓN DE BASURA DIARIAMENTE EN LAS PRIMERAS HORAS DEL DÍA CON PERSONAL DOTADO DE EQUIPO NECESARIO, LA LIMPIEZA SÉ HARÁ AL MEDIO DÍA ASÍ COMO TAMBIÉN POR LA TARDE, A FIN DE SIEMPRE MANTENER LAS ÁREAS LIMPIAS.			
		-BANQUETAS INTERIORES Y EXTERIORES: SE DEBERÁN ENCONTRAR SIEMPRE LIMPIAS Y LIBRES DE OBSTÁCULOS.			
		-MUROS CON PINTURA VINÍLICA: SE LAVARAN Y LIMPIARAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO.			
		-MUROS CON MADERA: SE DEBERÁN SACUDIR DIARIAMENTE Y ENCERARSE CADA QUINCE DÍAS Y/O CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-MUROS CON ACABADO METÁLICO: SE DEBERÁN LIMPIAR DIARIAMENTE Y SE PULIRÁN UNA VEZ A LA SEMANA Y/O CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-MUROS CON TAPIZ PLÁSTICO: SE LIMPIARAN UNA VEZ A LA SEMANA Y/O CUANDO SE REQUIERA.			
		-MUROS DE CRISTAL: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE Y LAVARAN UNA VEZ A LA SEMANA Y/O CUANDO SE REQUIERA.			
		-PLAFONES: ASPIRADO QUINCENAL Y/O CUANDO SE REQUIERA.			
		-CANCELERÍA METÁLICA: ESTOPADO DIARIO Y LAVADO CADA QUE SEA NECESARIO.			
		-HERRERÍA DE MARCOS, PUERTAS Y VENTANAS: SE HARÁ LA LIMPIEZA CADA TERCER DÍA, LAVADO QUINCENAL Y/O CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-VIDRIOS EXTERIORES: SE LAVARAN CADA DOS MESES (CARA EXTERIOR) Y CADA MES POR LOS LADOS INTERIORES.			
		-VIDRIOS, CANCELES Y PUERTAS INTERIORES: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE CADA VEZ QUE SE REQUIERA Y SE LAVARAN CADA SEMANA Y/O CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-CRISTALES Y DOMOS: SE LAVARAN CADA MES POR LOS LADOS EXTERIORES Y CADA TRES MESES POR LOS LADOS INTERIORES.			
		-MUEBLES DE MADERA: SE LIMPIARAN UNA VEZ AL MES CON LUSTRADOR PARA MADERAS Y/O CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-MUEBLES METÁLICOS: SE LIMPIARAN CON ESPONJA HÚMEDA Y JABÓN UNA VEZ AL MES Y/O CUANDO SE REQUIERA.			
		-MUEBLES DE CRISTAL: SE LIMPIARAN CON AGUA Y JABÓN O CON PRODUCTOS QUÍMICOS ESPECIALES, CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-MUEBLES CON FORRO DE TELA: SE SACUDIRÁN, ASPIRAN Y DESMANCHARAN CADA VEZ QUE SE REQUIERA.			
		-MUEBLES CON FORRO VINÍLICO: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE CON FRANELA HÚMEDA.			
		-MUEBLES CON CUBIERTA DE FORMAICA: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE CON FRANELA HÚMEDA Y APLICANDO CREMAS PROTECTORAS Y SE LAVARAN CON AGUA, JABÓN Y ESPONJA			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03
1a. LICITACION
(2) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		CADA MES Y/O CUANDO SE REQUIERA. -MUEBLES SANITARIOS: SE HARÁ EL ASEO, BARRIDO, LAVADO, DESINFECTADO Y DESODORIZADO UN MÍNIMO DE TRES VECES AL DIA CON PRODUCTOS APROPIADOS, LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE PAPELES CONTINUAMENTE, COLOCACIÓN DE PASTILLAS DESORANTES DIARIAMENTE, TRATAMIENTO BACTERIOLÓGICO. POR VARIEDAD DE MATERIALES DE LOS PISOS DEBERÁN MANTENERSE LIMPIOS CONSTANTEMENTE, TRAPEÁNDOSE DIARIAMENTE POR LAS MAÑANAS, AL MEDIO DÍA Y EN LAS TARDES, CON MATERIAL Y EQUIPOS ADECUADOS, PARA MANTENERLOS LIMPIOS DURANTE TODO EL DÍA, SE BRILLARAN PERIÓDICAMENTE CON MATERIAL Y EQUIPO ADECUADO EN FORMA ROTATIVA, CUIDANDO QUE TODAS LAS ÁREAS RECIBAN DICHO TRATAMIENTO CADA TREINTA DÍAS POR LO MENOS, Y/O CUANDO ASÍ SE REQUIERA. -PISOS CON ALFOMBRAS: SE ASPIRARA DOS VECES AL DÍA Y SE LAVARAN CADA SEMANA, MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS ZONAS MAS TRANSITADAS (CON CERA). -PISOS DE LOSETAS Y VINÍLICAS: SE PULIRÁN Y ENCERARAN CADA QUINCE DÍAS Y/O CUANDO SE REQUIERA (EL MANTENIMIENTO CONSTANTE SE REALIZARA CON MOPS Y REABRILLANTANDO CON MAQUINAS). -PISOS DE MÁRMOL Y/O GRANITO: SE LES DARÁ MANTENIMIENTO CONSTANTE CON MAQUINA, DISCOS Y MOPS, PULIDO CADA OCHO DÍAS Y/O CUANDO SE REQUIERA. -PISOS DE CEMENTO Y AZULEJOS: LAVADO, TRAPEADO DIARIO Y/O CUANDO SE REQUIERA. -PASILLOS, ESCALERAS Y VESTÍBULOS: SE MANTENDRÁN SIEMPRE LIMPIOS, LIBRES DE MATERIALES AJENOS O BASURA (LIBRES DE OBSTÁCULOS). -PASAMANOS: SE MANTENDRÁN SIEMPRE LIMPIOS TODO EL TIEMPO Y SE LAVARAN UNA VEZ A LA SEMANA Y/O CUANDO SE REQUIERA. -ESCALERAS: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE Y SE LAVARAN DOS VECES POR SEMANA Y/O CADA VEZ QUE SE REQUIERA. -EXTINGUIDORES: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE Y/O CUANDO SE REQUIERAN. -LÁMPARAS DE EMERGENCIAS: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE Y/O CUANDO SE REQUIERAN. -TABLEROS DE INFORMACIÓN: SE LIMPIARAN CADA TERCER DIA Y/O CUANDO SE REQUIERA. -TELÉFONOS Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN: SE LIMPIARAN DIARIAMENTE CON FRANELA HÚMEDA Y/O CUANDO SE REQUIERA (SIN UTILIZAR ÁCIDOS NI SOLVENTES). -CUADROS Y ADORNOS: LIMPIEZA DIARIA Y/O CUANDO SE REQUIERA. -LÁMPARAS DE MESA: LIMPIEZA DIARIA Y/O CUANDO SE REQUIERA.			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03
1a. LICITACION
(2) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
		-CESTOS DE BASURA: VACIADO DIARIO CONSTANTES Y LAVADO SEMANAL Y/O CUANDO SE REQUIERA. -CHAPAS Y PUERTAS: LIMPIEZA DIARIA Y/O CUANDO SE REQUIERA. -VENTILADORES: LIMPIEZA DIARIA CON FRANELA HÚMEDA Y LIMPIEZA PROFUNDA CADA QUINCE DÍAS Y/O CUANDO SE REQUIERA. -CAFETERAS: LAVADO DIARIO Y/O CUANDO SE REQUIERA. -BASURA: VACIADO DIARIO CONSTANTE Y LAVADO DE BOTES SEMANALES Y/O CUANDO SE REQUIERA DE LAS DIFERENTES AREAS. RECOLECCION DE BASURA: DEBERAN DE RECOLECTAR LA BASURA DE LAS DIFERENTES AREAS Y LLEVARLA AL RELLENO SANITARIO TODOS LOS DIAS. AREAS DE RECOLECCION: SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, UBICADA EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N, COL. 24 DE JUNIO. TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. OFICINAS DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE, UBICADO EN PROLONGACION DEL BOULEVARD ARTICULO 115, ESQ. CALLE ARAUCARIAS N° 2354, FRACC. INFONAVIT GRIJALVA, C.P. 29044 TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. OFICINAS DE SERVICIOS CULTURALES, UBICADO EN 5a NORTE N° 1559, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. ALMACEN GENERAL CHIPILIN, UBICADO EN 5a NORTE Y 4a ORIENTE N° 722, COL. TERAN, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. SUBSECRETARIA DE PLANEACION EDUCATIVA: UBICADO EN LIBRAMIENTO NORTE ORIENTE S/N, COL. PASO LIMON, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. EDIFICIO ISABELES: UBICADO EN 4a ORIENTE # 1917, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. DIARIAMENTE SE ELABORARA UN REPORTE DE DAÑOS Y/O ANOMALÍAS DETECTADAS COMO PUEDEN SER: FUGAS DE AGUA, LLAVES ROTAS, CAÑERÍAS TAPADAS, ETC.			
2	2.00 SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LOS DIFERENTES EDIFICIOS QUE INTEGRAN A LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA CON UNA SUPERFICIE DE 11,835.51 M2. PARA EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN DEBERÁN CONSIDERAR LO SIGUIENTE: *ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA Y COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA: PLANTA DE EMERGENCIA 31.17 M2, SUBESTACIÓN Y CISTERNAS 130 M2, JUEGOS INFANTILES 48.8 M2, CASETAS			

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03
1a. LICITACION
(2) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

DE VIGILANCIA 63.13 M2, EDIFICIO ISABELES 2,300 M2, ARCHIVO GENERAL 179.82 M2, DELEGACIÓN SINDICAL 104.43 M2, EDIFICIO ADMINISTRATIVO 825.36 M2, EDIFICIO DE PAGOS 373.7 M2, ALMACÉN GENERAL 1, 116.47 M2, ALMACEN CHIPILIN 2,424 M2, ALMACEN CAÑA HUECA 2,450.59 EDIFICIO DE INFORMÁTICA 572.1 M2 Y EDIFICIO DEL CENDI N° 1 1,247.11 M2. *DEBERÁN APLICAR: DESINFECCIÓN PATÓGENA: APLICAR GERMICIDAS PARA LOGRAR UNA DESINFECCIÓN COMPLETA EN SANITARIOS.

DESINSECTIZACIÓN: APLICAR PRODUCTOS DE ALTA EFECTIVIDAD Y CALIDAD, CON EL OBJETO DE EXTERMINAR PLAGAS EXISTENTES. LA DESINFECCIÓN COMPRENDE LA APLICACIÓN INTEGRAL DE INSECTICIDAS, APLICANDO EN ORILLAS DE MUROS, SOCLOS, DUCTOS DE INSTALACIONES, CÁRCAMOS Y REGISTROS ELÉCTRICOS Y DE DRENAJE, APLICACIONES DE GELES CUCARACHICIDAS. DESRATIZACIÓN: APLICAR RODENTICIDAS ANTICOAGULANTES A BASE DE GUARFARINA, AOUMACLOR, REDEN CAKE, EN TODO EL EDIFICIO INCLUYENDO REGISTROS ELÉCTRICOS SUBESTACIÓN, BODEGAS Y LUGARES OCULTOS, MEDIANTE LOS MÉTODOS DE ASPERSIÓN, NEBULIZACIÓN Y DESRATIZACIÓN.

DEBERAN CONSIDERAR LA CANTIDAD DE ELEMENTOS NECESARIOS Y SUFICIENTES DE TAL MANERA QUE DICHO SERVICIO SEA REALIZADO EN UN SOLO DÍA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.









NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NUM. PROGRESIVO: S03

1a. LICITACION

(2) LOTES

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

CONDICIONES DE PAGO:

LOTE 1: 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA AL TÉRMINO DE CADA MES VENCIDO DEL SERVICIO PRESTADO. NO SE OTORGARAN ANTICIPOS.

LOTE 2: 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA AL TÉRMINO DE CADA SERVICIO PRESTADO. NO SE OTORGARAN ANTICIPOS.

TIEMPO DE ENTREGA:

LOTE 1: PERIODO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

LOTE 2: EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2019, PREVIA COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

CRITERIO DE ASIGNACIÓN: GLOBAL.

CONDICIONES DE ENTREGA: DE ACUERDO A LO DESCRITO EN EL LOTE.

EL DOMICILIO PARA LA FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO SERA EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA, CON DOMICILIO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N COL. 24 DE JUNIO, EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS.

FACTURACIÓN: ESTA SERÁ A NOMBRE DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS; R.F.C.

GEC-850101-3X9, CON DOMICILIO EN PALACIO DE GOBIERNO S/N, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29000.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA

FORMATO DE COTIZACION
ANEXO 02

NUM. PROGRESIVO: S03
1a. LICITACION
(2) LOTES

C. 1

INVITACION ABIERTA IA/220-02/001/19

LOTE	CANTIDAD UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	-------

SUBTOTAL : \$ _____
16 % DE IVA: \$ _____
TOTAL : \$ _____

- a) No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS : _____

b) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____

c) No. TOTAL DE LOTES : _____

Estos incisos no serán motivo de descalificación sin embargo, se requieren para hacer más agil el desarrollo del evento.

VIGENCIA DE LA COTIZACION: _____
CARGOS ADICIONALES : _____

FECHA DE COTIZACION _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

[Handwritten signatures and marks on the right margin]